



### Antragsformular Betreuungsgutscheine

**Dieses Formular ist durch die Erziehungsberechtigten auszufüllen.**

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben spätestens bei Beginn der Betreuung mit den Beilagen an die Gemeinde Münchenstein, Schulergänzende Betreuung, Administration, Schulackerstrasse 4, 4142 Münchenstein. Ergänzen Sie die nötigen Beilagen.

Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss jährlich neu gestellt werden.

#### Person 1 (Erziehungsberechtigte Person)

Name

Vorname

Geburtsdatum

Strasse / Nummer

Postleitzahl / Ort

Telefonnummer

E-Mail

#### Person 2

Name

Vorname

Geburtsdatum

ist nicht Vater / Mutter des Kindes

Telefonnummer

E-Mail

**Personalien der Kinder**

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte/Tagesheim, in einer Tagesfamilie, in schulergänzenden Tagesstrukturen, im Tageslager oder in der Spielgruppe betreut werden.

**Personalien Kind 1**

Name

Vorname

Geburtsdatum

Vorschule

Kindergarten

Primarschule

Name der Institution

**Personalien Kind 2**

Name

Vorname

Geburtsdatum

Vorschule

Kindergarten

Primarschule

Name der Institution

**Personalien Kind 3**

Name

Vorname

Geburtsdatum

Vorschule

Kindergarten

Primarschule

Name der Institution

**Weitere Kinder**

Geben Sie die weiteren Kinder an, die im gleichen Haushalt leben und für die Sie Kinder- oder Ausbildungszulagenerhalten, bzw. die weiteren Kinder, für die Sie Unterhaltsverpflichtungen haben.

**Personalien Kind 4**

Name

Vorname

**Personalien Kind 5**

Name

Vorname

**Personalien Kind 6**

Name

Vorname

**Umfang der Erwerbstätigkeit**

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildungen, Umschulungen). Bezug von Arbeitslosengeldern oder Invalidenrente. Beilagen siehe unten. Muss für Betreuungsgutscheine in Spielgruppen nicht ausgefüllt werden.

**Person 1**

Pensum %

angestellt %

selbstständigerwerbend %

erwerbslos gemeldet (RAV) %

Aus-/Weiterbildung/Studium %

Bezüger/in IV-Rente %

**Total Pensum** %**Person 2**

Pensum %

angestellt %

selbstständigerwerbend %

erwerbslos gemeldet (RAV) %

Aus-/Weiterbildung/Studium %

Bezüger/in IV-Rente %

**Total Pensum** %**Quellensteuer**

Werden Sie quellenbesteuert?

Ja

Nein

**Sozialhilfe****Person 1**

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?

Ja	Zuständige/r Sozialarbeiter/in
	Name Vorname

Nein

**Person 2**

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?

Ja	Zuständige/r Sozialarbeiter/in
	Name Vorname

Nein

Wir behalten uns das Recht vor, relevante Informationen bezüglich Ihrer Anmeldung direkt bei den Sozialen Diensten Münchenstein einzuholen.

Falls Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe beziehen, werden die Betreuungsgutscheine direkt an das Sozialamt überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

**Bargeldlose Überweisung**

Bei gemeindeeigenen Angeboten werden die Betreuungsgutscheine direkt mit den Kosten verrechnet. Bei allen anderen Angeboten werden die Betreuungsgutscheine an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen.

IBAN

Name/Ort Bank/Post

Kontoinhaber/in

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs im Voraus der Gemeinde Münchenstein zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Münchenstein. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragstellenden.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Münchenstein alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum

Unterschrift/en

Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden an  
Gemeindeverwaltung  
Tagesstrukturen | Schulergänzende Betreuung  
Schulackerstrasse 4  
4142 Münchenstein

seb@muenchenstein.ch

## Beilagen

Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Gemeinde), bei der Betreuung in den gemeindeeigenen Angeboten (Tagesheim Münchenstein, Tagesfamilien Münchenstein und Schulergänzende Betreuung Münchenstein muss dieses Formular nicht ausgefüllt und beigelegt werden)

Kopie der aktuellen Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre) von Person 1 und Person 2, inkl. Details zur Veranlagungsverfügung

### **Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:**

Arbeitslosigkeit / Stellensuche: Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse

Aus- und Weiterbildung: Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung

Verfügung der Invalidenversicherung mit Angabe des Invaliditätsgrads

Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse und Bestätigung über den für die Berechnung des aktuellen AHV-Beitrags massgebenden Lohns

Quellenbesteuerte Erziehungsberechtigte: aktuelle Quellensteuerbescheinigung und Lohnabrechnungen der letzten drei Monate oder letzter Lohnausweis

Bei Unterhaltsverpflichtungen für weitere Kinder, die nicht im gleichen Haushalt leben: Bestätigung über Unterhaltsverpflichtung oder -zahlungen