



Gemeindeverwaltung

Bauverwaltung

Schulackerstrasse 4
4142 Münchenstein

bauverwaltung@muenchenstein.ch
061 416 11 50

Benutzungsgesuch Mönchskeller, Hauptstrasse 50, 4142 Münchenstein

(Bei Vereinsnässen muss das Gesuch durch den/die Präsident/in gestellt werden)

Firma/Organisation

Name/Vorname

Strasse/Nr. **PLZ/Ort**

E-Mail **Telefon**

Mönchskeller ohne Küche

Mönchskeller mit Küche

Datum

Uhrzeit von **bis**

Anzahl Personen

Anlass

Evakuierung Verantwortliche Person bei Evakuierung (zwingend bei Anlässen ab 50 Personen):

Name **Vorname**

Handy-Nr.

Ort und Datum **Unterschrift**

Das Gesuch ist mit allen erforderlichen Unterlagen innert 10 Tagen seit Vorreservation zurückzusenden an:
Bauverwaltung Münchenstein, Schulackerstrasse 4, 4142 Münchenstein bauverwaltung@muenchenstein.ch

Bewilligung (wird durch Gemeinde ausgefüllt)

Wir erteilen Ihnen die Bewilligung für die Benutzung des Mönchkellers:

Datum

Zeit

Als verantwortliche Person für den Anlass haben wir Sie vermerkt.

Während der obgenannten Benutzungszeit müssen Sie persönlich anwesend sein. Sie sind verantwortlich, dass die Benutzungsvorschriften eingehalten werden, insbesondere bezüglich Hausordnung, Parkplätze, Öffnungszeiten und Rücksichtnahme auf die Anwohner/innen.

Termine für die Schlüsselübergabe, die Schlussabnahme der benutzten Räumlichkeiten und die Schlüsselerückgabe sind direkt mit dem Betriebswart, Tel. 061 413 00 59 (zu Bürozeiten) oder kuspo@muenchenstein.ch abzusprechen. Die Schlüsselübergabe erfolgt gegen eine Depotgebühr von CHF 200.00 (in bar) pro Schlüssel.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass, sobald das Abnahmeprotokoll der Bauverwaltung vorliegt. In der Rechnung enthalten sind die Raummiete sowie – falls erforderlich – Kosten für Geschirr- und Glasbruch, sonstige Beschädigungen und notwendige Nachreinigungen.

Bauverwaltung Münchenstein

Münchenstein,

Beilagen:

- Hausordnung / Wichtige Hinweise
- Evakuierung ab 50 Personen