



Gemeindeverwaltung

Tagesstrukturen
Schulergänzende Betreuung
Schulackerstrasse 4
4142 Münchenstein

061 416 11 00

→ Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen

Antragsformular Betreuungsgutscheine

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben spätestens bei Beginn der Betreuung mit den Beilagen an die Gemeinde Münchenstein, Schulergänzende Betreuung, Administration, Schulackerstrasse 4, 4142 Münchenstein. Ergänzen Sie die nötigen Beilagen.

Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss jährlich neu gestellt werden.

Personalien der Eltern

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn sie im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte/Tagesheim, in einer Tagesfamilie, in schulergänzenden Tagesstrukturen, im Tageslager oder in der Spielgruppe betreut werden.

Vorname/ Name Kind/er	Geburtsdatum	Vorschule	Kinder-garten	Primar-schule	Name der Institution
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weitere Kinder

Geben Sie die weiteren Kinder an, die im gleichen Haushalt leben und für die Sie Kinder- oder Ausbildungszulagenerhalten, bzw. die weiteren Kinder, für die Sie Unterhaltsverpflichtungen haben.

Vorname/ Name Kind/er

Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildungen, Umschulungen). Bezug von Arbeitslosengeldern oder Invalidenrente. Beilagen siehe unten. Muss für Betreuungsgutscheine in Spielgruppen nicht ausgefüllt werden.

Person 1	Pensum %
<input type="checkbox"/> angestellt	%
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> Aus-/Weiterbildung/Studium	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	Pensum %
<input type="checkbox"/> angestellt	%
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> Aus-/Weiterbildung/Studium	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein
------------------------------	-----------------------------	--

Sozialhilfe oder Mutterschaftsbeihilfe	Person 1	Person 2
Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an das Sozialamt überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

Bargeldlose Überweisung

Bei gemeindeeigenen Angeboten werden die Betreuungsgutscheine direkt mit den Kosten verrechnet. Bei allen anderen Angeboten werden die Betreuungsgutscheine an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen.

IBAN	C	H	
Name/Ort Bank/Post			
Kontoinhaber/in			

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs im Voraus der Gemeinde Münchenstein zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Münchenstein. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragstellenden.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Münchenstein alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum

Unterschrift/en

Beilagen

- Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Gemeinde), bei der Betreuung in den gemeindeeigenen Angeboten (Tagesheim Münchenstein, Tagesfamilien Münchenstein und Schulergänzende Betreuung Münchenstein muss dieses Formular nicht ausgefüllt und beigelegt werden)
- Kopie der aktuellen Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre) von Person 1 und Person 2, inkl. Details zur Veranlagungsverfügung

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Arbeitslosigkeit / Stellensuche: Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Aus- und Weiterbildung: Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Verfügung der Invalidenversicherung mit Angabe des Invaliditätsgrads
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse und Bestätigung über den für die Berechnung des aktuellen AHV-Beitrags massgebenden Lohns
- Quellenbesteuerte Erziehungsberechtigte: aktuelle Quellensteuerbescheinigung und Lohnabrechnungen der letzten drei Monate oder letzter Lohnausweis
- Bei Unterhaltsverpflichtungen für weitere Kinder, die nicht im gleichen Haushalt leben: Bestätigung über Unterhaltsverpflichtung oder -zahlungen